

Année des services de garde

Une fiche par payeur et par fournisseur. Plusieurs enfants de la même famille peuvent être regroupés. Remplir les zones beige.

01 ENFANTS ET FRAIS DE GARDE						
Nom de famille et prénom	Date de naissance A • AAAA-MM-JJ	Jours payés B.1	Semaines B.2	Total payé C • \$	Frais non admissibles D • \$	Frais admissibles E • \$

B.1 : jours de garde payés. B.2 : semaines de pensionnat ou de colonie de vacances avec hébergement. Utiliser des fiches distinctes si les deux types de services s'appliquent au même enfant.

C : frais des services de l'année visée, effectivement payés au moment de produire le relevé. D : frais non admissibles inclus en C. E = C - D (calcul automatique).

Année des services de garde

Une fiche par payeur et par fournisseur. Plusieurs enfants de la même famille peuvent être regroupés. Remplir les zones beige.

02 | PERSONNE QUI A PAYÉ LES FRAIS DE GARDE

Nom de famille

Prénom

NAS du payeur — case G

Adresse et appartement

Ville, province et code postal

03 | FOURNISSEUR DES SERVICES DE GARDE

Nom du fournisseur

Numéro d'identification — case H

Type de numéro fourni

Adresse complète et code postal

Case H : numéro d'installation (CPE/garderie), code de l'école, numéro de fiche (milieu familial reconnu) ou, pour les autres fournisseurs, NEQ ou NAS du particulier.

04 | PRÉCISIONS, AU BESOIN

Si plusieurs personnes ont payé, répartir les frais réellement payés et remplir une fiche par payeur. Joindre une autre fiche si plus de quatre enfants.

Source : Revenu Québec, Guide du relevé 24 (RL-24.G, 2025-10). Questionnaire de collecte; validation des frais par GestionJC.