

Frais de déménagement

MÉTHODE DÉTAILLÉE • v.2026-10-06

Un formulaire par déménagement. Cellules beige à remplir. Montants en \$ CA; dates : AAAA-MM-JJ.

01 IDENTIFICATION ET RÉSIDENCES

Nom et prénom	
Année d'imposition (année du paiement)	
Motif	
Date du déménagement	
Début du travail / des études au nouvel endroit	
Ancienne résidence — numéro, rue, appartement	
Ville, province / région, code postal, pays	
Nouvelle résidence — numéro, rue, appartement	
Ville, province / région, code postal, pays	
Ancien employeur / établissement / entreprise	
Ancien lieu — adresse complète	
Nouvel employeur / établissement / entreprise	
Nouveau lieu — adresse complète	

02 DISTANCES ET SITUATION PARTICULIÈRE

Ancienne résidence → nouveau lieu de travail / études (km)	
Nouvelle résidence → nouveau lieu de travail / études (km)	
Rapprochement (km) — calcul automatique	
Au moins 40 km de rapprochement, par le plus court chemin routier. International : admissibilité à valider par GestionJC. Études : programme postsecondaire à temps plein.	

03 DÉPLACEMENT VERS LA NOUVELLE RÉSIDENCE

Transport et entreposage du mobilier	
Dates du trajet — du / au	
Nombre de personnes ayant déménagé	
Moyen(s) de transport	
Kilomètres parcourus pour le déménagement	
Frais réels de véhicule liés au déménagement	
Autres frais : billets, péages, traversiers, etc.	
Logement pendant le trajet — montant payé	
Nombre de nuitées pendant le trajet	
Repas pendant le trajet — montant réel payé	
Nombre de jours de repas pendant le trajet	
Repas et véhicule : joignez les reçus et le registre des frais réels. Si plusieurs trajets / véhicules, joignez leur détail. Ne comptez aucune dépense deux fois.	

Frais de déménagement

MÉTHODE DÉTAILLÉE • v.2026-10-06

04 REPAS ET LOGEMENT TEMPORAIRES — HORS TRAJET

Période — du / au; nombre de personnes

Logement temporaire — montant payé

Logement temporaire — nombre de nuitées

Repas temporaires — nombre de jours

Repas temporaires — montant réel payé

Maximum de 15 jours au total près de l'ancienne ou de la nouvelle résidence. Déclarez séparément les frais du trajet et ceux du séjour temporaire.

05 BAIL ET FRAIS ACCESSOIRES

Résiliation du bail (exclure les loyers avant résiliation)

Documents juridiques — changement d'adresse

Remplacement du permis de conduire / immatriculation

Branchement et débranchement des services publics

06 VENTE, ACHAT ET RÉSIDENCE VACANTE — SI APPLICABLE

Date de vente de l'ancienne résidence

Prix de vente (information seulement)

Commission de l'agent immobilier

Notaire / avocat — vente

Publicité pour la vente

Autres frais de vente — montant

Précisez (p. ex. pénalité de remboursement hypothécaire)

Date d'achat de la nouvelle résidence

Prix d'achat (information seulement)

Notaire / avocat — achat

Taxes de transfert / enregistrement du droit de propriété

Frais d'achat : ancienne résidence vendue par vous ou votre conjoint en raison du déménagement. Exclure le prix d'achat, les impôts fonciers et la TPS/TVH/TVQ.

Maintien de l'ancienne résidence vacante — frais réels

Période vacante et mise en vente — du / au

Maintien : plafond de 5 000 \$. Résidence non louée et inoccupée par vous et votre ancien ménage, avec efforts raisonnables pour la vendre pendant la période.

07 REVENUS ET REMBOURSEMENTS

Revenu net au nouveau lieu après le déménagement

Étudiant : bourses / récompenses imposables (fédéral)

Étudiant : subventions de recherche — montant net

Allocations / remboursements reçus ou à recevoir

Part des allocations / remboursements incluse au revenu

Frais payés directement par l'employeur (hors saisie)

Joignez les feuillets, le détail des remboursements et, s'il y a lieu, les reports de frais inutilisés (fédéral / Québec). Indiquez toute répartition des frais avec un conjoint.

Conservez les justificatifs. Devise étrangère : joindre montants, devises et dates. Questionnaire de collecte : admissibilité et déduction finales validées par GestionJC.